



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Лицей № 40
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
работников образовательного учреждения
Протокол от «27» января 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.Г. Милокова

Приказ от «27» января 2021г. № 24-д

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ Лицей № 40
Председатель Совета родителей
ГБОУ Лицей № 40

Е.А. Фомина
Протокол от «27» января 2021г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Лицея, порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Лицеом, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Лицея (далее-Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ Лицея №40 Приморского района (далее-Образовательное учреждение) по инициативе обучающихся.

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Основными задачами Родительского Совета являются:

2.1 развитие государственно-общественного управления в общеобразовательной организации;

2.2 содействие в реализации и защите конституционных прав граждан на получение образования;

2.3 участие в обсуждении основных направлений развития общеобразовательной организации;

2.4 содействие открытости и публичности деятельности общеобразовательной организации;

2.5 выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с вопросами развития общеобразовательной организации;

2.6 участие в информировании граждан о деятельности общеобразовательной организации, в том числе через средства массовой информации.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Функциями Родительского Совета являются:

3.1 содействие развитию государственно-общественного управления в общеобразовательной организации;

3.2 содействие укреплению связи семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

3.3 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательной организации;

3.4 осуществление связи между родительской общественностью и администрацией общеобразовательной организации и другими службами в целях реализации и защиты конституционных прав граждан на получение доступного качественного образования, обеспечение безопасности и сохранности здоровья обучающихся;

3.5 содействие повышению авторитета педагога, общеобразовательной организации, семьи в воспитании детей;

3.6 содействие повышению ответственности родителей (законных представителей) за

воспитание своих детей;

3.7 участие в реализации функций органов, осуществляющих управление в сфере образования, по охране и укреплению здоровья обучающихся, организации питания учащихся, в осуществлении контроля его качества;

3.8 содействие организации содержательного досуга обучающихся;

3.9 оказание помощи общеобразовательной организации в организации работы по профилактике вредных привычек у детей и подростков, детской безнадзорности, беспризорности, правонарушений;

3.10 выдвижение инициатив и предложений, направленных на совершенствование условий образования и воспитания;

3.11 участие в мероприятиях, направленных на формирование у обучающихся гражданской ответственности и патриотизма, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшему поколению, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности;

3.12 активное участие в информационно-разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1 Родительский Совет формируется по предложению родительских собраний классов (по одному представителю) сроком на 2 учебных года. На родительских собраниях классов избираются кандидатуры для включения в состав Родительского Совета. Состав Родительского Совета утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

4.2 Из состава Родительского Совета открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.3 Председатель Родительского Совета имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Родительский Совет задач,
- созывает очередные и внеочередные заседания Родительского Совета,
- формирует повестку дня с учетом предложений членов Родительского Совета, администрации общеобразовательной организации,
- ведет заседание Родительского Совета,
- представляет Родительский Совет в отношениях с органами власти, общественными организациями,
- выполняет другие функции, возложенные на него Родительским Советом.

4.4 Полномочия заместителя председателя определяются председателем. В случае отсутствия председателя Родительского Совета его функции выполняет заместитель председателя.

4.5 Секретарь Родительского Совета:

- организует заседания Родительского Совета,
- ведет деловую документацию, протоколы заседаний,
- предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы о деятельности Родительского Совета.

4.6 Родительский Совет составляет план работы на учебный год, который согласовывается с директором общеобразовательной организации.

4.7 Заседания Родительского Совета проводятся не реже 2 раз в год.

4.8 Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Родительского Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского Совета.

4.9 Решения Родительского Совета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений.

4.10 Родительский Совет отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.

4.11 Заседания Родительского Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского Совета. Протоколы заседаний Родительского Совета хранятся у председателя Родительского Совета до переизбрания нового председателя и передаются на хранение в общеобразовательную организацию.

4.12 Для решения оперативных вопросов или постоянных консультаций и обсуждений по основным направлениям деятельности Родительского Совета могут быть созданы Комиссии и рабочие группы.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП

5.1 Комиссии формируются не менее чем из четырёх членов Родительского Совета путем открытого голосования для подготовки решений Родительского Совета по основным направлениям деятельности, функций и полномочий. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

5.2 Родительский Совет утверждает Положения о Комиссиях по направлениям, регламентирующие деятельность Комиссий.

5.3 Председатель Комиссии избирается членами Комиссии или решением Родительского Совета.

5.4 Окончательный состав Комиссии оформляется протоколом заседания Родительского Совета.

5.5 Комиссии могут быть созданы по следующим направлениям:

- по разрешению конфликтов между участниками образовательных отношений;
- по осуществлению контроля организации питания.

5.6 Родительский Совет может обратиться к администрации общеобразовательной организации с инициативой создания Комиссий по другим направлениям.

5.7 Решения Комиссий для Родительского Совета имеют рекомендательный характер.

5.8 Состав Комиссии определяется, исходя из необходимых компетенций лиц, уполномоченных рассматривать и готовить проекты решений Родительского Совета по различным вопросам.

5.9 Комиссии могут включать в себя кроме членов Родительского Совета работников общеобразовательной организации, представителей общественности.

5.10 Комиссии действуют самостоятельно согласно своему графику работы, итоги своей работы регулярно представляют на заседаниях Родительского Совета.

5.11 На заключительном этапе Комиссия должна представить Родительскому Совету проект решения или свои рекомендации по решению проблемы.

5.12 Алгоритм подготовки Комиссией проекта решения:

- привлечение к работе в Комиссии компетентных людей;
- сбор и анализ необходимых материалов и документов;
- консультации со специалистами, исследование проблемы;
- подготовка рекомендаций или проекта решения;
- обсуждение проекта Комиссией и оформление принятого решения - проекта решения Родительского Совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Родительский Совет вправе:

- обращаться в администрацию общеобразовательной организации, общественные организации и предприятия различных форм собственности по вопросам содействия и оказания помощи общеобразовательной организации;

- вносить предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации по совершенствованию системы образования, в том числе организации воспитательной работы, досуга обучающихся и охране их прав;

- принимать участие в деятельности различных общественных советов и экспертных групп по оценке деятельности общеобразовательной организации, педагогического коллектива и педагогических работников, а также рабочих группах по разработке критериев эффективности деятельности общеобразовательной организации;

- запрашивать информацию у администрации общеобразовательной организации в целях подготовки к заседаниям Родительского Совета и выработки проектов документов;

- принимать участие в организации и проведении мероприятий, организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с администрацией общеобразовательной организации;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по обращениям родителей (законных представителей), обучающихся общеобразовательной организации;

- распространять информацию о своей деятельности.

6.2. Родительский Совет обязан:

- предоставлять информацию о своих планах и деятельности администрации общеобразовательной организации, средствам массовой информации, родительской общественности;

- при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов обучающихся.